

Vedtægter for Ålbæk forsamlingshus

1. Navn og hjemsted:

Foreningens navn er Ålbæk forsamlingshus. Foreningen er hjemmehørende i Esbjerg kommune. På adressen Ålbæk Møllevvej 12, 6740 Bramming, men foreningens adresse er hos formanden.

2. Formål:

Foreningens formål er at drive og opretholde Ålbæk forsamlingshus som almennyttigt, lokalt samlingssted efter de stedlige behov for arrangementer og fælles aktiviteter af kulturel, foreningsmæssig, politisk, idrætslig og selskabelig art. Foreningen understøtter samhørighed og fællesskab mellem områdets beboere og er tilknyttet Landsforeningen Danske Forsamlingshuse gennem dennes Amtsforening.

3. Medlemmer:

Som medlem af foreningen, kan optages enkelt personer, virksomheder i form af sponsorstøtte, og sammenslutninger. Medlemmer er dem som har købt et medlemskort eller sponsorkort for det pågældende år. Medlemskortet kan ikke overdrages ved gave, arv eller på anden måde.

4. Generalforsamlinger:

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts. Indkaldelsen sker med mindst 14 dages varsel i lokale blade /eller pr. mail til dem der har oplyst deres mailadresse. Evt. med opslag i Ålbæk forsamlingshus.

Forslag fra medlemmerne til behandling indgives skriftligt til formanden senest 8 dage før. Dagsorden for ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning.
3. Forelæggelse af det reviderede årsregnskab.
4. Indkomne forslag.
5. Orientering om bestyrelsens budget, samt fastsættelse af foreningens kontingent.
6. Valg af bestyrelse. Valget er gældende for 2 år. Formand og kasserer kan ikke være på valg samme år. Skulle situationen opstå, skal den person der sidst er kommet ind i bestyrelsen på valg efter et år.

Der skal vælges en første suppleant og en anden suppleant for 1 år ad gangen.

- 2 revisorer vælges for 2 år. Forskudt af hinanden (valg hver år, af 1 person)
7. Eventuelt, hvorunder intet kan besluttes.

Bestyrelsen udpeger en referent, som sammen med bestyrelsen underskriver referatet af generalforsamlingens beslutninger. Dirigenten udpeger evt. stemmetællere. Beslutninger om sager optaget på dagsordenen træffes ved almindeligt flertal af de afgivne stemmer. Valg af flere personer i en afstemning kan dog ske ved relativt flertal. Hvis medlemmer undlader at stemme, hverken stemmer for eller imod, eller stemmer ugyldigt eller blankt, medtælles det ikke i antallet af afgivne stemmer. Afstemning foregår normalt ved de stemmeberettigedes håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes ved personvalg mellem flere foreslåede, eller hvis dirigenten skønner det nødvendigt. Ved hver afstemning kan hvert tilstedeværende medlem afgive 1 stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller stedfortræder.

Ekstraordinær generalforsamling lader bestyrelsen afholde tilsvarende, hvis den finder det nødvendigt, eller hvis 1/3 af medlemmerne skriftligt begærer det og angiver punkter til behandling. Kun punkter/forslag bekendtgjort for medlemmerne på indkaldelsen til en ekstraordinær generalforsamling kan behandles der.

5. Bestyrelsen.

Bestyrelsen har myndigheden til at lede foreningen. Bestyrelsen udpeger hvem, som står for udlejning af forsamlingshuset efter de gældende regler, som bestyrelsen fastsætter, og den påser, at udlejningen sker inden for de rammer som angivet for forsamlingshusets formål. Bestyrelsen kan afvise arrangementer og lejemaal, som kunne forekomme hærværkstruende, i strid med brandvænsregler eller husets formål.

Man er som medlem ikke forpligtiget til at melde sig til bestyrelsen.

6. Bestyrelsens sammensætning og konstituering.

Bestyrelsen består af 5 til 9 medlemmer. De vælges for 2 år og afgår skiftevis i lige og ulige år. Bestyrelsen udpeger af sin midte formand og kasserer, som ikke kan være samme person, og fordeler andre opgaver mellem sig. Formanden kan ved bestyrelsesmedlemmers fravær indkalde suppleanter. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når den er sammenkaldt efter de regler, der er fastsat herfor, og når mindst halvdelen, inklusiv indkaldte stedfortrædende suppleanter, er til stede. Beslutninger forudsætter, at et flertal af de tilstedeværende har stemt for. Bestyrelsen lader føre protokol over de truffne beslutninger. Protokollen oplæses og underskrives af mødedeltagerne ved næste bestyrelsesmødes begyndelse.

7. Økonomi, regnskab og revision.

Regnskabsåret går fra 1/1 til 31/12. På generalforsamlingen vælges for 1 år 2 revisorer til at revidere regnskabet og 1 revisorsuppleant til at tiltræde i en revisors fravær. Af et evt. overskud sker henlæggelser til vedligehold og lign. angivne formål, bestemt af bestyrelsen og meddelt generalforsamlingen.

Foreningens likvide midler skal være anbragt i pengeinstitut. Af overskud kan intet udbetales til medlemmerne.

8. Tegning.

Foreningen tegnes i den daglige økonomi af formand eller kasserer. Pantsætning, optagelse af lån eller lignende transaktioner, som kan forpligte foreningen, forudsætter beslutning i bestyrelsen og efterfølgende generalforsamlingsgodkendelse.

9. Hæftelse.

Foreningen hæfter alene med sine aktiver. Ingen kan personlig hæfte eller drages til økonomisk ansvar som formand, kasserer, bestyrelsesmedlem, valgt revisor eller medlem undtagen i tilfælde af handlinger eller undladelser overfor foreningen, som efter den almindelige retstilstand kunne være personligt ansvarspådragende.

10. Medlemskab, rettigheder og pligter.

Bestyrelsen fører en protokol, manuelt eller elektronisk, over samtlige medlemmer. Heri indføres medlemmets navn, adresse, fødselsår, og om muligt indmeldelsesdato samt mailadresse. Ved adresseændring har medlemmet pligt til at underrette bestyrelsen. Ny adresse indføres i medlemsprotokollen. Hvis et brev sendt til et medlems sidst oplyste / kendte adresse, returneres uden oplysning om ny adresse, mortificerer bestyrelsen medlemskabet ved dateret notat i medlemsprotokollen. Tilsvarende sker mortifikation ved dødsfald.

11. Vedtægtsændringer.

En generalforsamling kan behandle forslag om ændring af vedtægten, hvis medlemmerne indkaldes mindst 14 dage forud pr. brev eller mail med forslagene vedlagt. Bestyrelsen eller 1/3 af medlemmerne kan indgive forslag om vedtægtsændring. Sammen med et forslag udsendes til sammenligning den hidtidige vedtægt. Ændringer i dele af vedtægten, der således er udsendt ændringsforslag forud, kan vedtages af generalforsamlingen med almindeligt flertal af afgivne ja- og nej stemmer.

12. Foreningens opløsning.

Hvis bestyrelsen af økonomiske eller andre årsager ikke længere ser mulighed for at drive forsamlingshuset, indkaldes til en generalforsamling pr. brev eller mail med nærmere oplysninger om situationen, bl.a. for at få valgt en anden bestyrelse. Viser dette sig ikke muligt, eller opgiver en nyvalgt bestyrelse, indkaldes der med nærmere forslag om foreningens opløsning og forsamlingshusets evt. afhændelse til ekstraordinær generalforsamling herom, og en opløsning kan vedtages med almindeligt flertal af summen af de afgivne ja- og nej stemmer.

13. Anvendelse af evt. midler i tilfælde af foreningens ophør.

Ved en opløsning, som ikke afsluttes med en fusionering med et andet forsamlingshus, en idrætshal eller lignende almennyttigt lokalt samlingssted, stilles evt. overskydende midler til rådighed for foreninger i lokalområdet med et almennyttigt formål til gavn for især børn og ældre. Den opløsende bestyrelse beslutter, hvem der skal forestå den økonomiske afvikling og fordeling af midlerne som bestemt. Der kan ikke ske udlodning til forsamlingshusets medlemmer eller til goder forbeholdt disse.

14. Foreningens forpligtelse.

Foreningen hæfter, med sin faste ejendom, og sine aktiviteter for den forpligtelse, der måtte være på evt. gæld.

Således vedtaget på generalforsamlingen d. 29. marts 2016.

Niels Brink Nielsen

Kaj L. Hansen

Bjarne Rose

Erik Egelund

Rie Jochumsen

Ann Hansen

Lilly Ravnsbæk-Toft

Annita Christensen

Kirsten Risum